



COMUNE DI MIRA

Città metropolitana di Venezia

Città veneta della cultura anno 2004

Settore Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative

Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve)

Tel. 0415628211

E-mail cultura@comune.mira.ve.it

Pec comune.mira.ve@pecveneto.it

Mira, li 13/11/2019

Prot. n. 54748

Progettualità in ambito culturale Bando contributi periodo novembre-dicembre 2019 e anno 2020

Premessa

L'Amministrazione comunale di Mira, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere l'iniziativa culturale dei cittadini attraverso la concessione di specifici contributi assegnati a progetti culturali proposti da enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati che siano volti a migliorare l'offerta culturale mirese, ai sensi dell'Art. 28 *"Contributi per iniziative specifiche"* del vigente *"Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati"*

Il sostegno economico ai progetti culturali potrà essere concesso, anche congiuntamente, nelle seguenti forme:

- Contributo assegnato in forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito di strutture comunali.

Per il periodo coperto dal presente Bando, l'Amministrazione comunale mette a disposizione i seguenti contributi massimi:

Per il periodo novembre-dicembre 2019:

- Fino ad un massimo di euro 2.000,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;

per un valore complessivo di stimato di euro 5.103,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo gennaio-giugno 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;

- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

Per il periodo luglio-dicembre 2020:

- Fino ad un massimo di euro 3.500,00 per contributi assegnati sotto forma economica;
- Contributo assegnato sotto forma di utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago 12 ore complessive;
- Contributo stimato sotto forma di utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni per complessive 24 ore di tecnico di palcoscenico e 27 ore di personale di sala;
- Contributo stimato sotto forma dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi;

per un valore complessivo di stimato di euro 8.677,68 IVA inclusa (la stima del valore dei contributi assegnati sotto forma di utilizzo gratuito di spazi comunali è calcolata sulla base delle tariffe d'uso stabilite con relative Deliberazioni di Giunta comunale).

L'utilizzo dell'Auditorium della biblioteca Oriago comprende: custodia, servizio tecnico, pulizie, riscaldamento/raffreddamento, acqua, energia elettrica, messa a disposizione del personale addetto alla sicurezza della struttura.

L'utilizzo del Teatro di Villa dei Leoni comprende:

- Apertura, chiusura, custodia, pulizie del teatro, riscaldamento, acqua, energia elettrica;
- Una squadra di personale di sala presente in tutti i casi di presenza di pubblico composta da almeno tre persone adeguatamente formata in materia di antincendio e primo soccorso;
- Un tecnico teatrale presente durante i pre-montaggi, montaggi e spettacoli, fatta salva la possibilità di mera guardiania del teatro da parte di un addetto di sala in occasioni particolari qualora non sia presente il pubblico e non risulti indispensabile la presenza del tecnico.

L'utilizzo dello spazio espositivo nel piano interrato di Villa dei Leoni comprende: apertura, chiusura, pulizie, riscaldamento/raffreddamento, acqua, energia elettrica. La custodia durante gli orari di apertura dell'esposizione dovrà essere garantita dall'organizzatore.

1. Soggetti proponenti

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- a) Istituzioni e enti (con l'esclusione di istituti scolastici pubblici e privati di ogni ordine e grado) che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- b) Associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) Comitati e gruppi non formalmente costituiti che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Sono esclusi i seguenti soggetti:

- Non possono beneficiare di contributi sotto qualsiasi forma iniziative che, anche indirettamente, richiamino l'ideologia, i linguaggi ed i rituali fascisti e nazisti o ne utilizzino la loro simbologia o rimandino ad essa e che promuovano e sostengano la discriminazione razziale, etnica, religiosa e di genere.

- Non possono beneficiare di contributi i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le istituzioni religiose.

Per essere ritenute ammissibili a finanziamento, le proposte progettuali dovranno essere:

- Prive di finalità di lucro;
- Realizzate nel territorio comunale, fatte salve iniziative che prevedano scambi con altre realtà al di fuori del territorio comunale che prevedano la realizzazione di interventi nel territorio comunale di Mira da parte di altri soggetti nella relazione di scambio;
- Per la finestra novembre-dicembre 2019 realizzate a partire dal 01 novembre 2019 e concluse entro il 31/12/2019;
- Per la prima finestra 2020 realizzate a partire dal 1 gennaio 2019 e concluse entro il 30/06/2019;
- Per la seconda finestra 2020 realizzate a partire dal 1 luglio 2019 e concluse entro il 31/12/2019.

2. Presentazione del progetto

La proposta progettuale dovrà essere presentata entro i termini previsti per la finestra per la quale si concorre esclusivamente mediante presentazione del *“Modulo domanda bando contributi cultura”* allegato al presente bando debitamente compilato.

Per i soggetti di cui ai punti a) e b) di cui sopra all’art. 1 l’istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato ed essere corredata da:

- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente qualora non già in possesso dell’Amministrazione comunale;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente:
 - Dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973;
 - Dichiarazione relativa al modello EAS (art. 30 D.L. 185/2008);
 - Dichiarazione relativa alla disciplina di cui al comma 2 dell’art. 6 del D.L. 78/2010;
- Copia fotostatica di un documento d’identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Per i soggetti di cui ai punti c) di cui sopra all’art. 1 l’istanza dovrà essere sottoscritta da un numero di almeno 6 singole persone, con l’indicazione del referente al quale verrà eventualmente assegnato il contributo in nome e per conto del gruppo informale o comitato spontaneo non formalmente costituito proponente ed essere corredata da:

- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- Copia fotostatica di un documento d’identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Per i soggetti di cui al punto d) di cui sopra all’art. 1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o dal privato cittadino richiedente ed essere corredata da:

- Nel caso di impresa dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA;

- Descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- Elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- Bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- Dichiarazione di impegno etico;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà art. 47 D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione fiscale per la disciplina di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- Dichiarazione che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e non è finalizzata alla promozione di attività commerciali/imprenditoriali.

La domanda, compilata esclusivamente sul modulo allegato al presente bando, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3 – Mira (Ve) con consegna a mano o spedizione postale o a mezzo corriere:

- Per iniziative previste nel periodo novembre/dicembre 2019 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno venerdì 29/11/2019;
- Per iniziative previste nel periodo gennaio/giugno 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 31/01/2020;
- Per iniziative previste nel periodo luglio/dicembre 2020 presentazione domanda entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12,00 del giorno martedì 30/06/2020.

E' ammessa anche la presentazione via PEC esclusivamente in formato PDF all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it. In caso di presentazione via PEC farà fede la data e l'orario di spedizione.

Non è ammessa la presentazione via e-mail ordinaria.

Non saranno ammesse le domande pervenute fuori dai termini previsti.

3. Ambiti di intervento delle proposte progettuali

Le proposte progettuali dovranno riguardare **esclusivamente** i seguenti ambiti di intervento:

Ambito A - ARTE, DESIGN, FOTOGRAFIA, CINEMA

Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo delle arti visive (pittura, scultura, installazioni, performance, muralismo, street art, grafica, video, creatività digitale...), del design, della fotografia e del cinema.

Ambito B - PATRIMONIO CULTURALE, CULTURA LOCALE E TRADIZIONALE, IDENTITÀ DELLA COMUNITÀ MIRESE

Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale cittadino sia pubblico sia privato, azioni culturali legate alla custodia, valorizzazione e divulgazione della cultura locale e tradizionale e azioni mirate al rafforzamento del senso di appartenenza e della definizione dell'identità collettiva della comunità mirese.

Ambito C - ARTI PERFORMATIVE E SPETTACOLO

Rientrano in tale asse forme artistiche, anche integrate in maniera interdisciplinare, appartenenti al mondo della musica, del teatro, del teatro di figura, della danza, dell'arte di strada e del circo contemporaneo.

Ambito D – PROMOZIONE DEI SAPERI

Rientrano in tale asse azioni culturali legate alla divulgazione dei saperi rivolte ad un pubblico non specialistico.

Ambito E – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA

Sono comprese in tale asse le azioni legate alla promozione del libro e della lettura rivolte a qualsiasi fascia di età.

4. Target delle iniziative proposte

Le iniziative dovranno essere rivolte alla generalità della popolazione, anche se con target limitati ad una fascia di età, ma non potranno essere rivolte ad un pubblico determinato e circoscritto, come, ad esempio, iscritti ad un'associazione, alunni delle scuole, residenti in casa di riposo, ecc.

5. Esclusioni dal bando contributi cultura

Sono essere escluse dal presente bando le seguenti tipologie di proposte:

Esclusioni relative all'ambito di intervento

Sono escluse dal bando le iniziative nei seguenti ambiti, per i quali i soggetti proponenti potranno eventualmente rivolgersi ai settori comunali di competenza:

- Iniziative inerenti attività commerciali e di promozione commerciale;
- Iniziative inerenti attività sportive o a tematica sportiva;
- Iniziative inerenti attività socio/assistenziali;
- Iniziative inerenti attività scolastiche;
- Iniziative inerenti attività turistiche e di promozione turistica del territorio;
- Sagre, mercati, fiere, manifestazioni di carattere enogastronomico ed eventi simili a carattere di puro intrattenimento.

Altre esclusioni

Sono altresì escluse dal bando di cui trattasi le seguenti tipologie di proposte:

- Proposte da realizzarsi al di fuori del territorio comunale;
- Proposte relative ad un generico sostegno al soggetto proponente e/o ai soggetti partner;
- Proposte riguardanti l'acquisto di materiali e attrezzature;
- Iniziative inerenti attività religiose;
- Iniziative politiche e sindacali;
- Iniziative riguardanti corsi di formazione di qualsiasi tipologia (del tempo libero, di formazione, professionali, ecc.);
- Iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (p. e. contributo indiretto attraverso l'uso gratuito di edifici comunale fatti salvi gli utilizzi di modica entità, quali ad esempio il solo utilizzo dei bagni di Villa dei Leoni, altri contributi).
- Proposte presentate da soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che prevedano la partecipazione di partiti politici;
- Proposte presentate da soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Mira.

6. Valutazione dei progetti presentati

Saranno ammesse a beneficio, nei limiti della disponibilità economica e dell'utilizzo di strutture comunali specificati in premessa, le proposte progettuali ritenute meritevoli sulla base di apposita graduatoria risultante dal punteggio complessivo attribuito alla proposta secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI E RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO

- A) Qualità del soggetto proponente (massimo 40 punti);
- B) Qualità dell'iniziativa (massimo 60 punti);
- C) Progettazione (massimo 20 punti);
- D) Progetti con sola richiesta di utilizzo di strutture comunali (massimo 30 punti).

SUB-CRITERI E RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO

A. QUALITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE (40 punti massimo)

1. Iscrizione all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira 10 punti;
2. Aver partecipato nell'anno 2018 (per i progetti relativi al periodo novembre-dicembre 2019) o nell'anno 2019 (per i progetti relativi all'anno 2020) alle riunioni della Consulta Pubblica Istruzione e Cultura **massimo 10 punti** assegnati proporzionalmente alle presenze;
3. Partecipazione di più soggetti alla realizzazione del progetto, loro rilevanza e capacità di attivare una sinergia **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: partecipazione di 2 soggetti = 5 punti – partecipazione di più di 2 soggetti = 10 punti;
4. Iniziative che prevedano uno scambio con altre realtà al di fuori del territorio comunale **5 punti**;
5. Esperienza nell'organizzazione di iniziative culturali 1 punto per ogni iniziativa organizzata fino ad un **massimo di 5 punti**.

B. QUALITÀ DELL'INIZIATIVA (massimo 60 punti massimo)

1. Numero di eventi/appuntamenti di cui si compone l'iniziativa: **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: Iniziativa di 1 solo evento 0 punti – Iniziativa di 2 o 3 eventi 5 punti – Iniziativa di 4 o più eventi 10 punti ;
2. Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale cittadina: **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: iniziativa che non presenta caratteristiche di novità 0 punti – iniziativa con alcune caratteristiche di novità 5 punti – iniziativa con rilevanti caratteristiche di novità 10 punti;
3. Valore e rilievo degli artisti/relatori: **massimo 15 punti** assegnati nel seguente modo: livello locale 5 punti – livello regionale 10 punti – livello nazionale o internazionale 15 punti;
4. Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale. Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alla ricorrenza. Sono escluse le ricorrenze religiose **massimo 5 punti** assegnati nel seguente modo: nessun riferimento ad una ricorrenza 0 punti – Riferimento ad una ricorrenza 5 punti;
5. Ambito dell'iniziativa proposta **massimo 15 punti** così attribuiti:
 - Iniziative attinenti all'Ambito A - ARTI PERFORMATIVE E SPETTACOLO 6 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito B – ARTE, DESIGN, FOTOGRAFIA, CINEMA 10 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito C - PATRIMONIO CULTURALE, CULTURA LOCALE E TRADIZIONALE 8 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito D – PROMOZIONE DEI SAPERI 4 punti
 - Iniziative attinenti all'Ambito E – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA 2 punti
 - Iniziative attinenti a 2 o più ambiti **5 punti** supplementari.

C. PROGETTAZIONE (massimo 20 punti)

- Grado di definizione della richiesta di contributo: chiarezza espositiva del progetto, dettagliata descrizione dell'iniziativa proposta, dettaglio del piano economico, coerenza del piano finanziario previsto rispetto alle attività da realizzare **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: Grado di definizione gravemente insufficiente punti 0 – Grado di definizione bassa punti 4 - Grado di definizione media punti 6 - Grado di definizione ottimale punti 10.
- Grado di autofinanziamento: percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da sponsorizzazioni, biglietti, ecc... o attraverso risorse proprie **massimo 10 punti** assegnati nel seguente modo: percentuale di copertura da 0 a 20% punti 0 - percentuale di copertura da 20% a 40% punti 4 - percentuale di copertura da 40% a 60% punti 6 - percentuale di copertura superiore a 60% punti 10.

D. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER INIZIATIVE CON SOLA RICHIESTA DI STRUTTURE (30 punti massimo attribuibili solo nel caso in cui non sia stato richiesto anche un contributo economico)

Auditorium della biblioteca di Oriago

1. Auditorium 1 utilizzo massimo 3 ore giornaliere (30 punti)
2. Auditorium 2 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (20 punti)
3. Auditorium 3 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (10 punti)
4. Auditorium 4 utilizzi massimo 3 ore giornaliere (5 punti)

Teatro di Villa dei Leoni

1. Teatro di Villa dei Leoni 1 utilizzo (tecnico 8 ore – personale di sala 9 ore) 30 punti
2. Teatro di Villa dei Leoni 2 utilizzi (tecnico 16 ore – personale di sala 18 ore) 15 punti
3. Teatro di Villa dei Leoni 3 utilizzi (tecnico 24 ore – personale di sala 27 ore) 5 punti

Villa dei Leoni

1. Utilizzo dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 1 iniziativa con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi 30 punti
2. Utilizzo dello spazio espositivo (piano interrato) di Villa dei Leoni per n. 2 iniziative con orario su 2 fasce 10 ore giorno fino max 11 giorni effettivi 5 punti

Per proposte che prevedano l'utilizzo di più spazi (ad esempio Teatro e Auditorium) verrà assegnato il punteggio più alto attribuibile relativo solo ad un singolo spazio nella misura ridotta del 50%.

7. Assegnazione del contributo

La Commissione redige una graduatoria provvisoria di valutazione dei progetti sulla base dei punteggi assegnati.

Provvede poi alla proposta di assegnazione provvisoria del contributo, a partire dal 1 posto in graduatoria e a scendere, nel seguente modo:

- Euro 25,00 per ogni punto assegnato in base ai sub-criteri 1, 2, 3 nei limiti della quota di disavanzo prevista dal bilancio presentato e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
- Utilizzo delle strutture comunale richieste fino all'esaurimento della quota massima disponibile.

8. Graduatorie e finanziamento delle proposte

Sulla base dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto 6, la Commissione propone al Dirigente competente o suo delegato la graduatoria finale e la proposta di contributo attribuito per l'adozione del relativo provvedimento.

9. Spese ammissibili

- a) Sono considerate ammissibili solo le spese che, **in maniera chiara, diretta ed esclusiva, sono riconducibili alla proposta progettuale** e indispensabili alla sua realizzazione e comunque comprese nel piano finanziario presentato.
- b) Risultano ammissibili anche le spese generali (utenze, telefonia, spese postali, spese di segreteria, rimborso spese benzina), documentate esclusivamente attraverso autocertificazione, entro il limite massimo del 20% del totale dei costi ammissibili.
- c) **Non sono ammissibili spese relative all'acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque spesa avente natura di investimento.**

10. Relazione finale e rendicontazione

L'erogazione del contributo avverrà a seguito di presentazione entro l'anno di riferimento di richiesta di erogazione del contributo con allegata relazione finale dell'attività svolta e rendicontazione delle spese sostenute (con relative pezze giustificative) coerentemente con il bilancio preventivo presentato.

Fatte salve le spese generali di cui al punto 9 lettera a), tutte le spese rendicontate devono essere accompagnate da pezza giustificativa dalla quale risulti chiaramente che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa oggetto di contributo.

Nel caso in cui il contributo sia stato assegnato esclusivamente sotto forma di utilizzo gratuito di spazi, è sufficiente la presentazione di breve relazione finale attestante l'iniziativa realizzata.

11. Informazioni e contatti

Per ogni richiesta di chiarimenti in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Cultura del Comune di Mira – Piazza IX Martiri, 3 – Mira (Ve).

Orari di ricevimento: Martedì e giovedì dalle 09,00 alle 12,00 – Giovedì 15,00-17,00. Per altri orari fissare appuntamento.

Contatti: Ufficio Cultura 0415628354 – e-mail cultura@comune.mira.ve.it.

Il Dirigente
dott. Daniele Campalto
[documento sottoscritto digitalmente]